Infopäev raudtee-ettevõtjale

Teemadel ohutusjuhtimise süsteem ja ühtne kontaktpunkt One-Stop-Shop (OSS) kasutamine (ühtsed ohutustunnistused ning veeremi vastavushindamine)

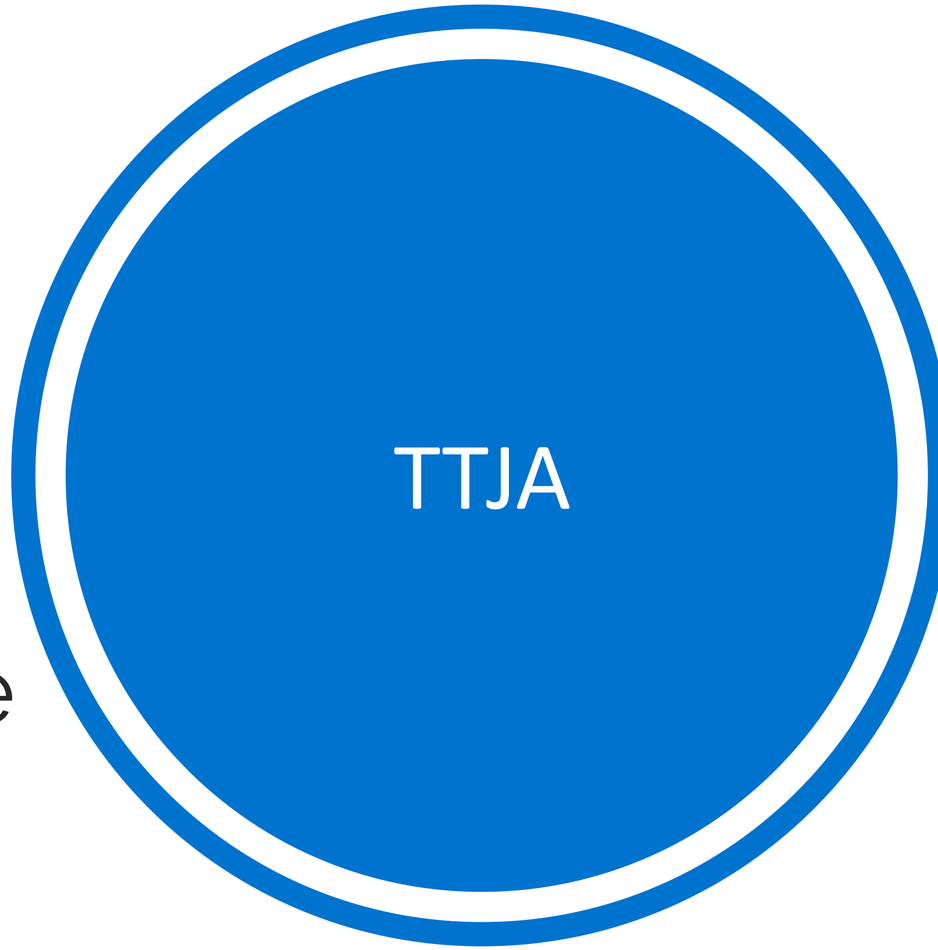
Päevakava

Ohutusjuhtimise süsteem (OJS)

- **Põhimõte ja definitsioon**
  - **Ülesehitus ja kaustad**
    - **Seotud dokumendid**
      - **Levinud OJS vead**
        - **Mida teha ja mitte teha?**

One-Stop-Shop (OSS) kasutamine

- **Kust saab abi?**
  - **Veeremi vastavushindamine**
    - **Ühtsed ohutustunnistused**



Ohutusjuhtimise süsteem (OJS)

Põhimõte ja definitsioon:

- OJS ei ole pealiskaudne dokument. Selle rakendamine hõlmab ajas muutunud ohutusteemasid, mis peavad olema kõikidele seotud töötajatele selgeks tehtud

§ 40. Raudtee-ettevõtja ohutusjuhtimise süsteem

(1) Avalikul raudteel tegutsev raudtee-ettevõtja kehtestab oma ettevõttes ohutusjuhtimise süsteemi ja tagab selle rakendamise. Ohutusjuhtimise süsteem dokumenteeritakse.

Ohutusjuhtimise süsteemis näidatakse vastutuse jaotumine organisatsioonis.

- Töötaja peab leidma enda töö jaoks vajaliku informatsiooni OJS-st
- Koostöö raudtee – ettevõtete vahel
- OJS koos täiendavate dokumentidega on reaalajas muutuv

Ohutusjuhtimise süsteem (OJS)

Ülesehitus ja kaustad:

- OJS ülesehitusel aitab Euroopa Komisjoni delegeeritud määrus 2018/762 lisa 1
- Kui detaile OJS-i ei ole lisatud, tuleb täiendavatele dokumentidele viidata
- Detailide all mõistab TTJA:

1) OJS-i protsesse täpsemalt kirjeldavaid dokumente;
2) aastate lõikes pidevas muutumises olevaid dokumente

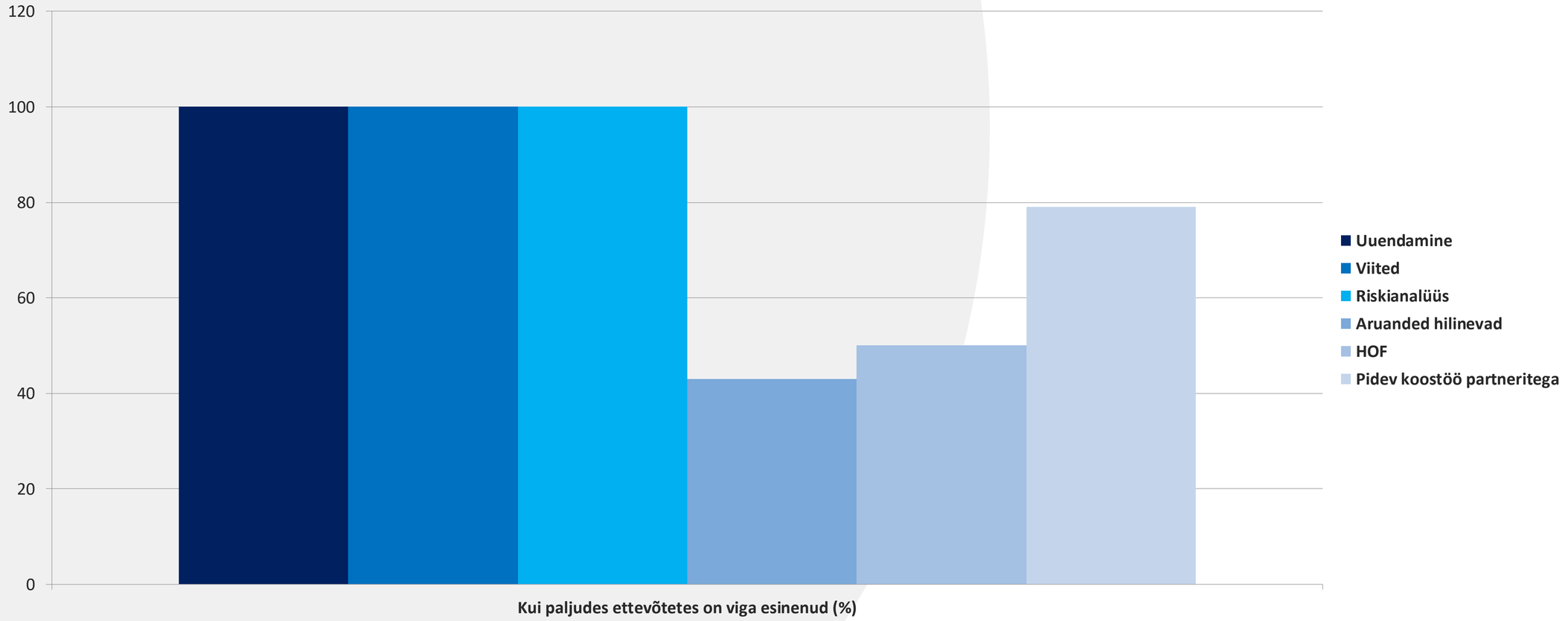
Ohutusjuhtimise süsteem (OJS)

Seotud dokumendid:

1) Ohutuspoliitika (muudetakse kui muutub nt. ettevõtte visioon või nimi)
2) Ohutuseesmärkidega seotud dokumendid (muutub iga aasta)
3) Seaduslikud dokumendid (muutuvad vastavalt seaduste muudatustele)
4) Tehnilised dokumendid (nt. iga aastased veeremi hooldusgraafikud)
5) Riskide register (võib muutuda tihedamalt kui 1x aastas, koostöö partneritega)
6) Täiendkoolituste dokumendid (sorteerida aastate lõikes)
7) Infovahetus (näited, vaja kirja panna ressursside eraldused)
8) Dokumendihalduskord (Euroopa süsteemi järgi erinev)
9) Juhtumite uurimine (rõhk metoodikal ja jätkutegevustel)
10) Eriolukordades tegutsemise plaan (operatiivplaan v. juhtidele)
11) Siseauditid, nende tulemused ja jätkutegevused

Levinud OJS vead

- Uuendamine, riskid, viited



Ohutusjuhtimise süsteem (OJS)

Mida teha:

1) Koostöö erinevate osapooltega
2) Jätkutegevused paika panna
3) Näited välja tuua
4) Sorteerida dokumente loogiliselt
5) Hoida muudatustel silm peal

Mida mitte teha:

1) Käega lüüa ja paberi pärast OJS valmis teha
2) Süsteemist erineda või süsteemile vastu olla
3) Seadust- või raudtee ohutust rikkuda

Küsimused ja vastused

Kust saab abi

Allikad, kust saab abi ÜOT ja veeremi vastavushindamisel:

- TTJA kodulehelt
- ERA kodulehelt
- ERA Servicedeskist - servicedesk@era.europa.eu
- Õigusaktidest (EL ja Eesti)
- TTJA kontaktidelt

Veeremi vastavushindamine

Põhimõte ja definitsioon:

- Raudteeveeremi kasutamisel Eesti raudteevõrgustikul peab veeremil olema vastav luba
- Veeremi kasutuslubasid saab taotleda läbi ühtse kontaktpunkti OSS (One-Stop-Shop)
- Veeremi kasutusloa menetlejaks on vastavalt menetluse tüübile kas TTJA või Euroopa Raudteeamet

Veeremi vastavushindamine

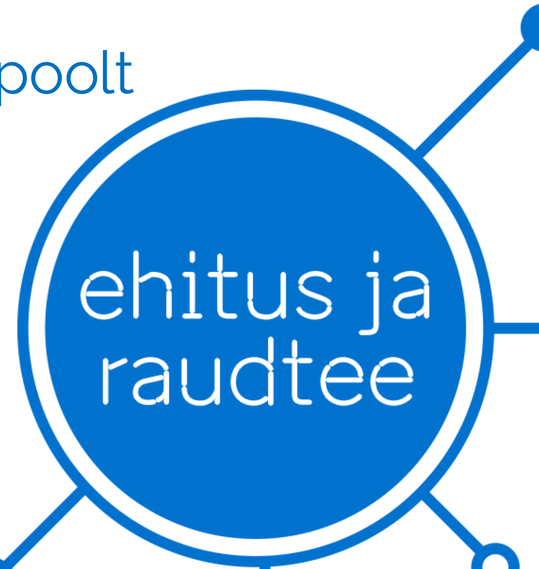
Lubade taotluse variandid:

- Veeremitüübi esmane luba
- Veeremitüübi uuendatud luba
- Veeremitüübi kasutusala laiendus
- Veeremitüübi uus luba
- Veeremitüübi vastavuse luba

Veeremi vastavushindamine

Põhietapid:

- Asjakohase loa kindlaksmääramine
- Taotluse menetleja(loa väljastaja) kindlaksmääramine vastavalt loa taotluse variandile
- Veeremile vastavushindamisasutuse (NoBo/DeBo) leidmine
- Veeremi vastavushindamine ja taotluse dokumendipaketi komplekteerimine
- Taotluse ja dokumendipaketi sisestamine OSS süsteemi
- Taotluse ja dokumendipaketi komplektsuse kontroll loa menetleja poolt
- Taotluse dokumendipaketi üksikasjalik kontroll menetleja poolt
- Menetluse otsus menetleja poolt
- Vastava veeremitüübiloa väljastamine/mitteväljastamine



OSS kasutamine veeremi vastavushindamine

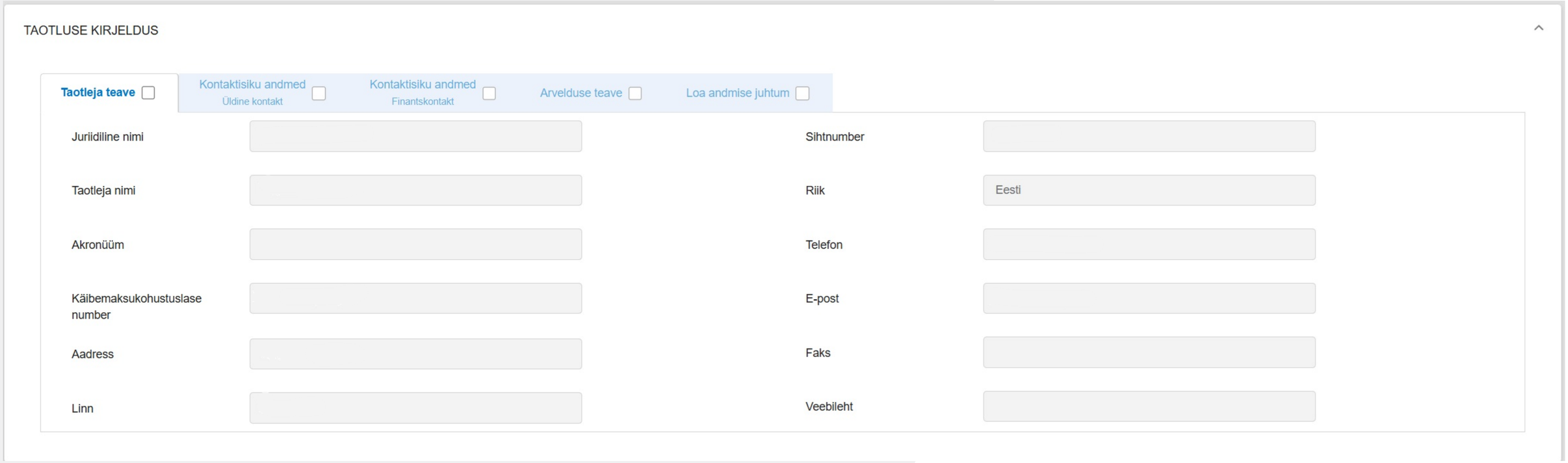
Menetluse käik One-Stop-Shop (OSS) süsteemis

- Taotluse sisestamine – taotleja (vähemalt 2 töötajat ettevõttest)
- Taotluse ja dokumentide komplektsuse kontroll – luba andev asutus
- Üksikasjalik hindamine – luba andev asutus
- Kvaliteedikontroll – luba andev asutus
- Otsus - luba andev asutus

OSS kasutamine veeremi vastavushindamine

Taotluse täidetavad väljad

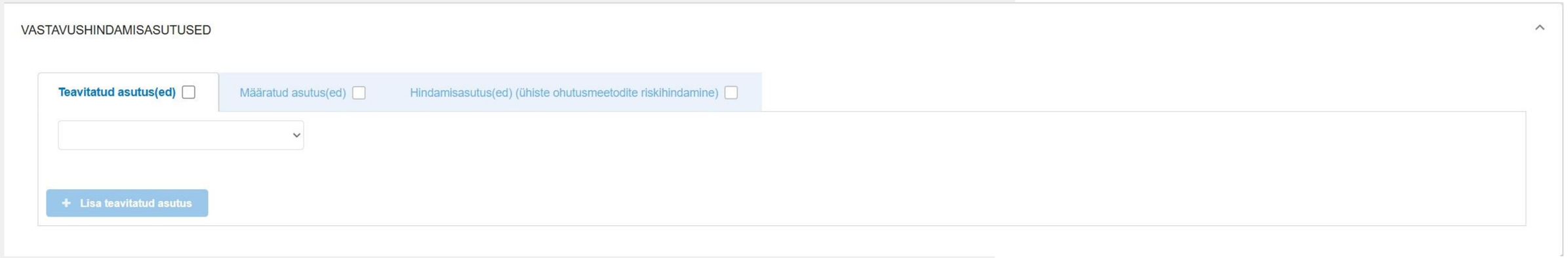
- Taotluse kirjeldus



OSS kasutamine veeremi vastavushindamine

Taotluse täidetavad väljad

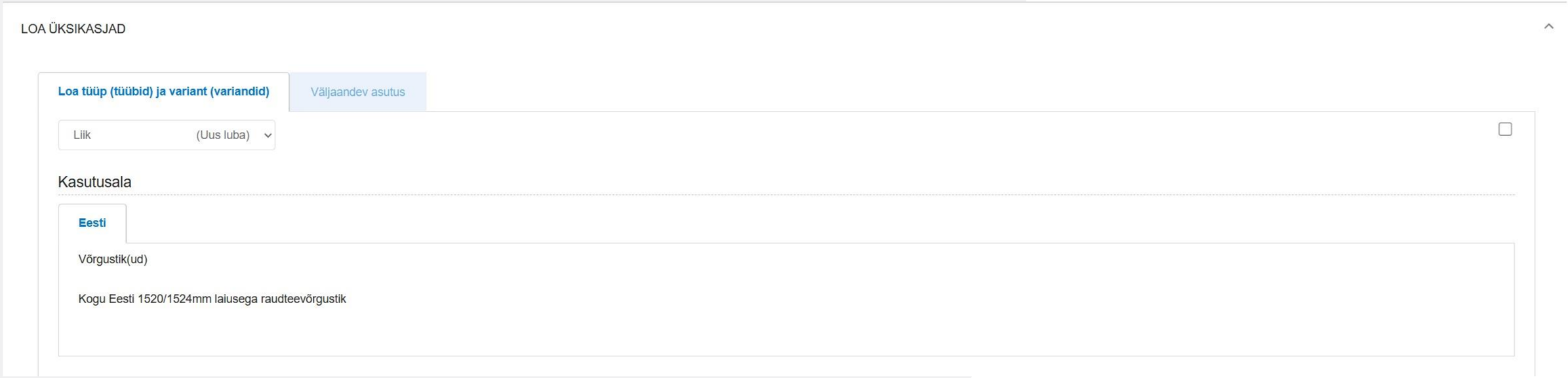
- Vastavushindamisasutused



OSS kasutamine veeremi vastavushindamine

Taotluse täidetavad väljad

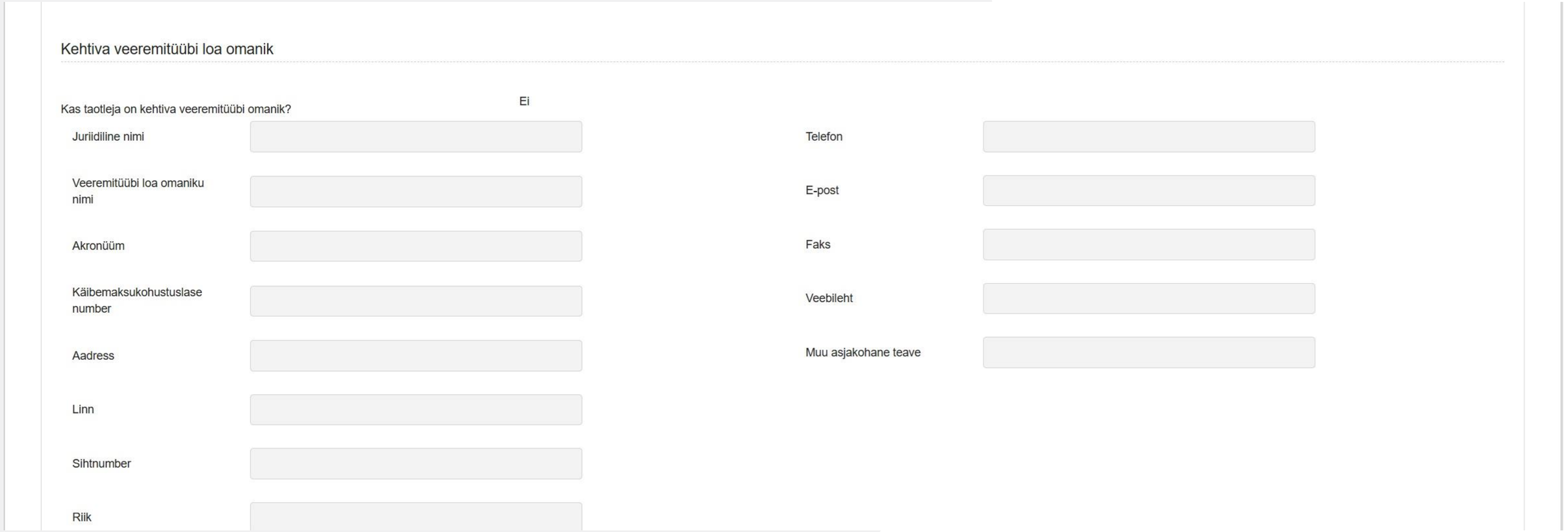
- Loa üksikasjad



OSS kasutamine veeremi vastavushindamine

Taotluse täidetavad väljad

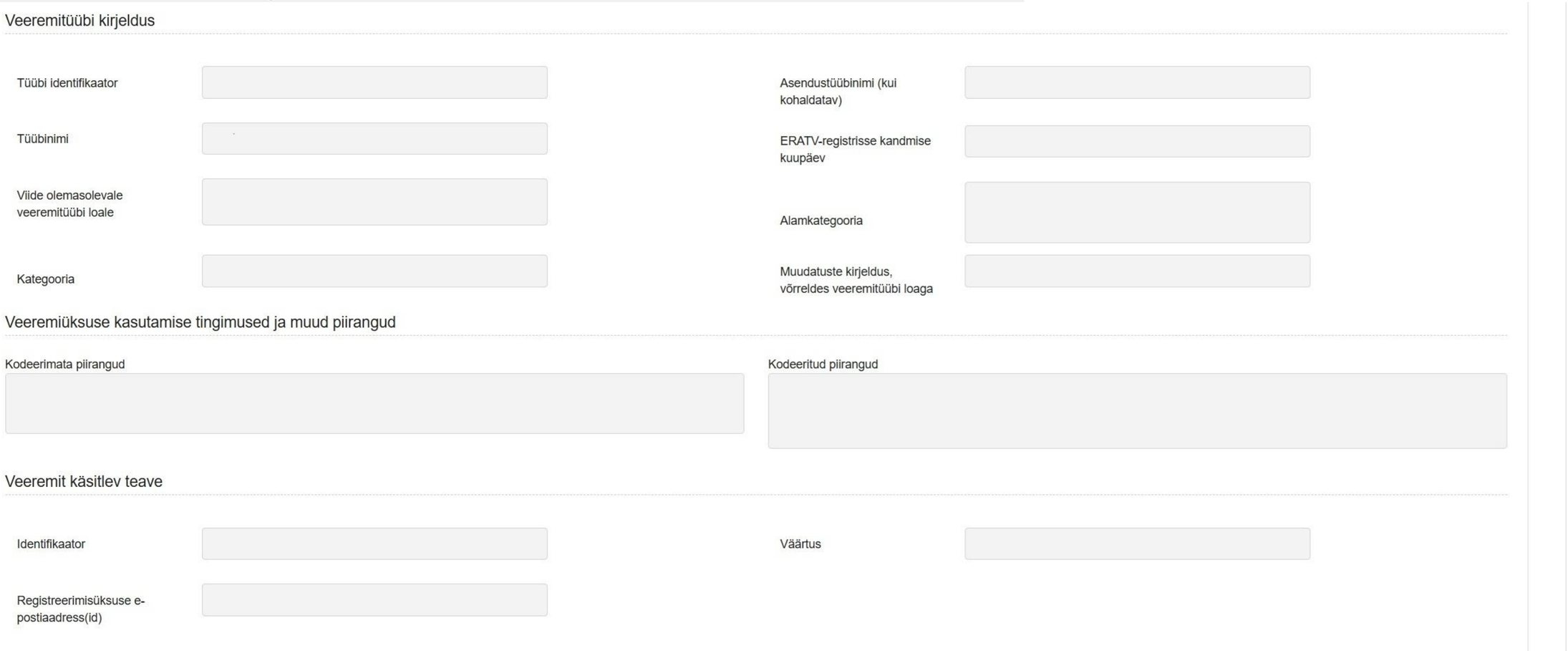
- Loa üksikasjad



OSS kasutamine veeremi vastavushindamine

Taotluse täidetavad väljad

- Loa üksikasjad



OSS kasutamine veeremi vastavushindamine

Taotluse täidetavad väljad

- Loa üksikasjad

Kohaldatavad eeskirjad

Kohaldatavad eeskirjad	KTK (direktiiv (EL) 2016/797)	Kommentaar
16.1 KTKd, sh viide Euroopa Liidu Teatajas avaldatud õigusaktile		
16.2 KTKde erisätted kogu ELi võrgustikku hõlmava kasutusala kohta (vajaduse korral)		
16.3 KTK uuemast versioonist pärit nõuete valiku täpsustus võrreldes hindamisel kohaldatava KTKga (sh tühistatud nõuded) (vajaduse korral)		
16.4. Siseriiklikud eeskirjad Eesti		
16.5 KTKde kohaldamata jätmine kooskõlas direktiivi (EL) 2016/797 artikliga 7 (vajaduse korral)		

OSS kasutamine veeremi vastavushindamine

Taotluse dokumentatsioon

- TTJA menetluse puhul riigilõivu tasumist tõendav dokument
- Vastavushindamise (NoBo/DeBo) sertifikaadid
- EU vastavusdeklaratsioonid
- Veeremi kasutus ja hooldusjuhendid
- Veeremi tehniline mapp

OSS kasutamine veeremi vastavushindamine

Infovahetus menetlusosaliste vahel

- Peamine oluline menetlust puudutav suhtlus käib läbi OSS süsteemi rubriigi „Teemad“
- Teamsi koosolekud organiseeritakse E-kirja teel (avakohtumised, vahekohtumised, lõppkohtumine)

OSS kasutamine veeremi vastavushindamine

Teemad- Tüüp 1

- Küsimused, mis taotlustoimiku mõistmiseks nõuavad taotlejalt reageerimist

OSS kasutamine veeremi vastavushindamine

Teemad- Tüüp 2

- Küsimused, mis võivad viia taotlustoimiku muutmiseni või nõuavad taotlejalt väikesemahuliste meetmete võtmist; võetavate meetmete üle otsustab taotleja ja need ei takista veeremitüübi loa ja/või veeremi turule laskmise loa väljaandmist

OSS kasutamine veeremi vastavushindamine

Teemad- tüüp 3

- Küsimused, mis eeldavad taotlejalt taotlustoimiku muutmist, kuid ei takista veeremitüübi loa ja/või veeremi turule laskmise loa väljaandmist veeremi kasutamise tingimustega või muude piirangutega, mis on taotleja poolt taotluses täpsustatutest põhjalikumad ja/või rangemad; küsimustega tuleb siiski tegeleda, et saaks välja anda veeremitüübi loa ja/või veeremi turule laskmise loa; ettepaneku küsimuste lahendamiseks võetavate meetmete kohta teeb taotleja ja need lepitakse kokku küsimuste tõstatanud isikuga

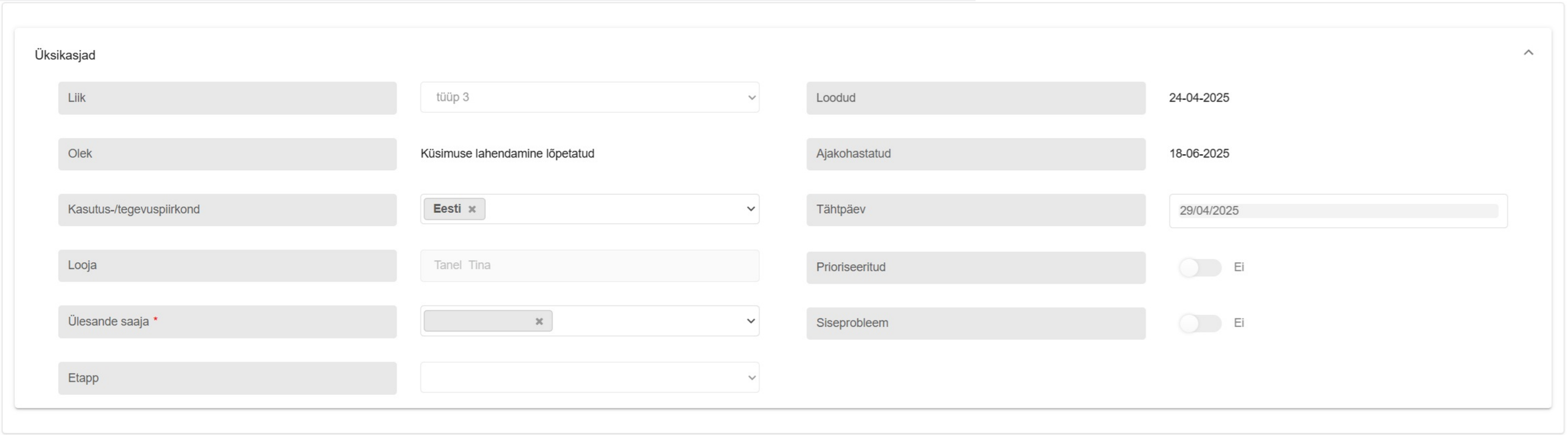
OSS kasutamine veeremi vastavushindamine

Teemad – tüüp 4

- Küsimused, mis eeldavad taotlejalt taotlustoimiku muutmist; veeremitüübi luba ja/või veeremi turule laskmise luba ei anta kui küsimus ei ole lahendatud; ettepaneku küsimuste lahendamiseks võetavate meetmete kohta teeb taotleja ja need lepitakse kokku küsimuse tõstatanud isikuga

OSS kasutamine veeremi vastavushindamine

Teemade üksikasjad

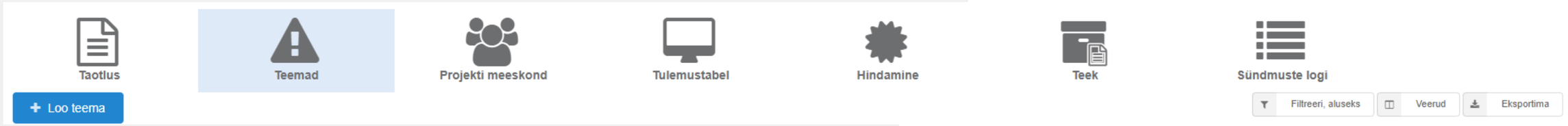


Küsimused ja vastused

OSS kasutamine ühtsed ohutustunnistused

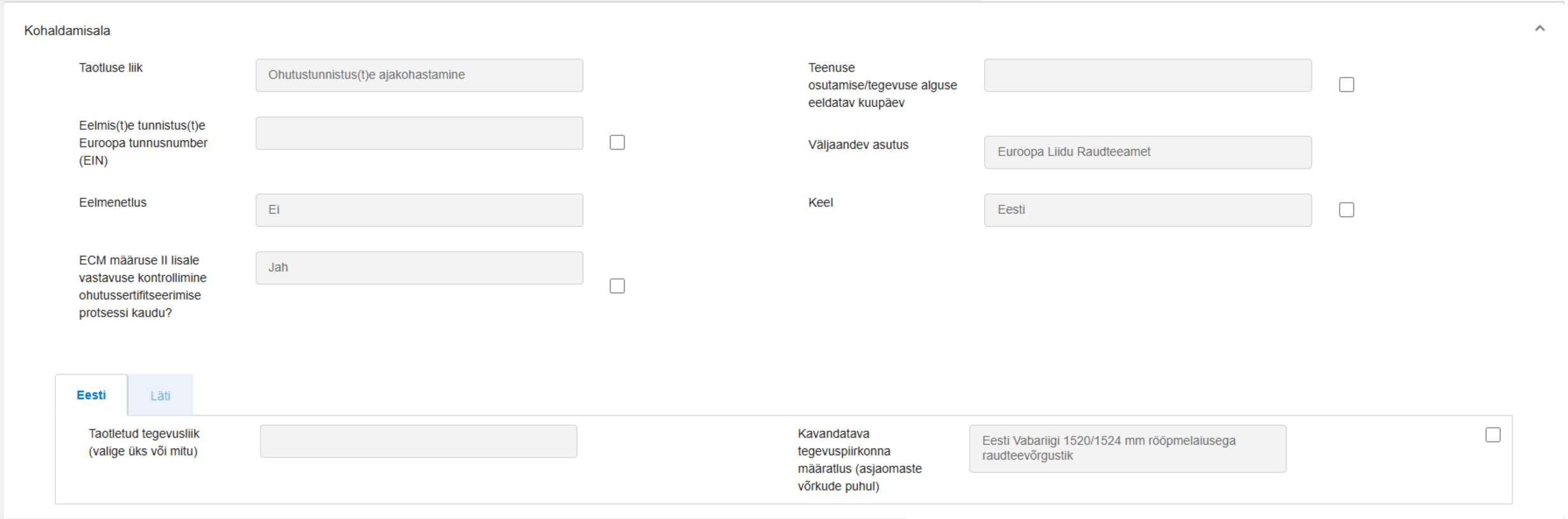
Põhimõte ja definitsioon:

- Avalikul raudteel sõitmiseks peab ettevõttel olema ühtne ohutustunnistus (ÜOT), mida toetab ajakohastatud OJS
  - Kui ettevõtte raudteeohutusprotsessid on oluliselt muutunud, tuleb ÜOT-st ajakohastada
    - Kui ÜOT kehtivusaeg lõppema hakkab, tuleb saata uuendustaotlus vähemalt 6 kuud enne tähtaja lõppemist
      - Kui lisanduvad ohutust muutvad raudteeprojektid, tuleb uuendada ettevõtte OJS-i
        - ÜOT-te arvestust peetakse avalikul veebilehel eradis.era.europa.eu



OSS kasutamine ühtsed ohutustunnistused

- NB! Koolituskeskuse tunnustamine – „Ei“



OSS kasutamine ühtsed ohutustunnistused

Teemad:

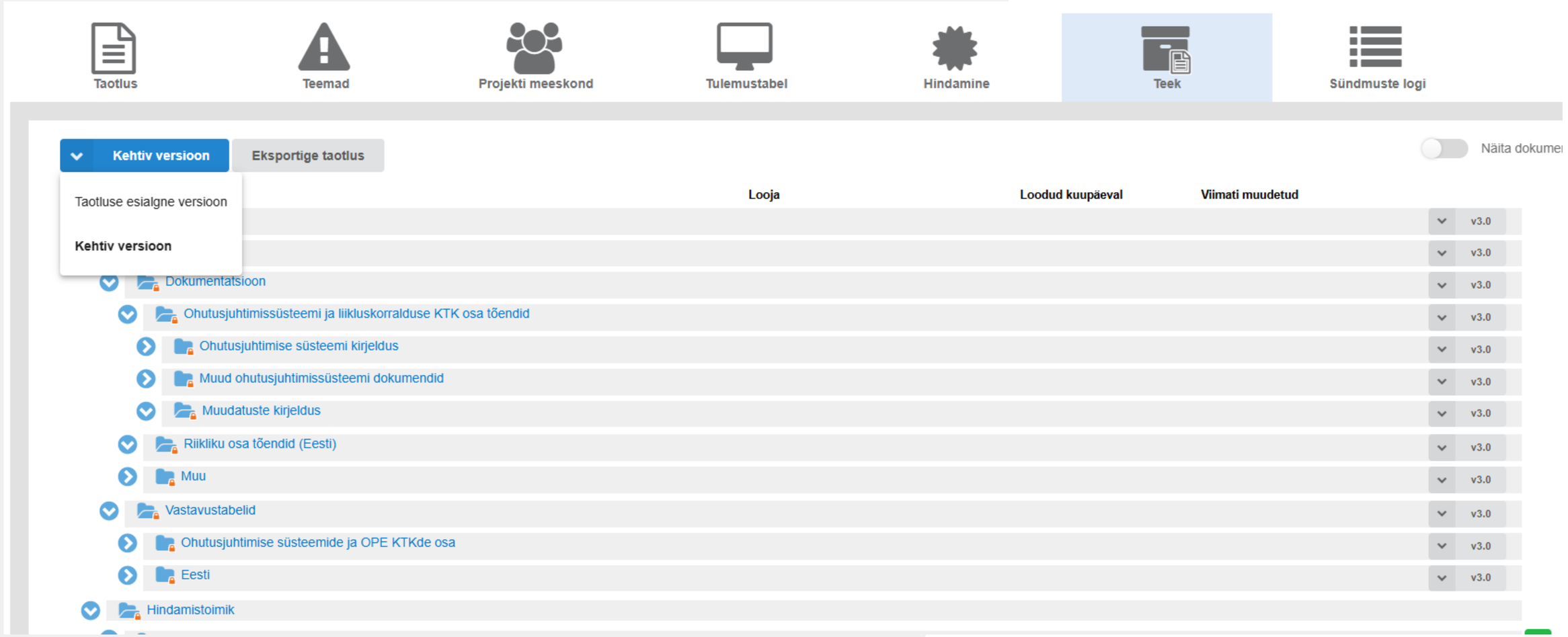
1. tüüp – küsitakse täiendavaid dokumente, tõendeid

2. tüüp – küsitakse ettevõttelt väljatoodud mittevastavuse lahendamist järgmise korralise OJS järelevalve käigus. Kui on järgmise tüübi teemasid avatud, peab teema kajastuma ka tegutsemiseplaanis. Kui ÜOT uuendamise ajaks ei ole teema lahendatud, võib hindaja tõsta teema taset

3. tüüp – mittevastavus, mille korral küsitakse ettevõttelt konkreetse kuupäevaga lahendust (hiljemalt 3 kuud pärast menetluse lõppu). Konkreetne kuupäev peab olema ettevõtte poolt esitatavas tegutsemiseplaanis. Kui on mitu 3. tüübi teemat üleval, võidakse avada 4.tüübi teema

4. tüüp – mittevastavus, mille lahendamata jätmisel menetluse käigus ei väljastata taotletud luba ning võidakse rakendada ÜOT piiramist, peatamist või kehtetuks tunnistamist

OSS kasutamine ühtsed ohutustunnistused



Küsimused ja vastused

MISSIOON

Ennetame ohtu ning anname kindlustunde tarbijale ja ettevõtjale

VISIOON

Eestis on tulevikku vaatav ja vastutusteadlik majanduskeskkond

Tarbijakaitse ja
Tehnilise Järelevalve
Amet