

AMETIJUHEND

| | |
|------------------------------|--|
| Struktuuriüksus | ETTEVÕTLUSE OSAKOND, INFOÜHISKONNA TALITUS |
| Ametinimetus | DIGIPLATVORMIDE NÕUNIK |
| Valdkond | DIGITEENUSTE VALDKONNA JÄRELEVALVE |
| Kellele allub | Infoühiskonna talituse juhtaja |
| Alluvad | - |
| Keda asendab | Infoühiskonna talituse teenistujad ja juhataja |
| Asendajad | Infoühiskonna talituse teenistujad |
| Teenistuskoha eesmärk | Korraldab digiteenuste valdkonda. Koordineerida digi- ja meediateenuste valdkonna rahvusvahelist suhtlust ning tagada valdkonna õigusaktidest tuleneva riikliku järelevalve nõuete korrektne täitmine. |

1. Teenistusülesanded

- 1.1 Esindab asutust Euroopa digiteenuste nõukojas ja Euroopa meediaregulaatorite rühmas;
- 1.2 koordineerida piiriüleste järelevalvemenetluste läbiviimist digi- ja meediateenuste valdkonnas;
- 1.3 nõustab üksuse teenistujaid digiplatvormide ja informatsioonilise mõjutustegevuse valdkonnas;
- 1.4 koostab aruandeid, juhenddokumente ja oma valdkonna kirju;
- 1.5 viib ellu oma tegevusvaldkonnaga seotud ametikohajärgseid nõustamisi, teavitus- ja koolitustegevusi, osaleb infomaterjalide ja pressiteadete koostamisel;
- 1.6 lahendab oma tegevusvaldkonnas kaebuseid ja vastab selgitustaotlustele, teabenõuetele, väärteoteadetele ning muudele pöördumistele;
- 1.7 osaleb uute õigusaktide väljatöötamisel või kehtivate õigusaktide muutmisel ja täiendamisel;
- 1.8 osaleb väärteomenetluses kohtuvälise menetlejana;
- 1.9 vahetu juhi korraldusel juhendab ja koordineerib mõne teise teenistuja tööd;
- 1.10 peadirektori volitusel esindab asutust kohtus;
- 1.11 täidab avaliku teenistuse seaduse 5. peatükis sätestatud kohustusi või muust õigusaktist tulenevaid avaliku võimu volitusi ning kohustusi ilma igakordse erikorralduseta;
- 1.12 täidab ametikoha teenistusülesandeid lähtuvalt asutuses kehtestatud kordadest ja juhenditest ning järgib avaliku teenistuse eetika põhimõtteid;
- 1.13 teeb koostööd teiste teenistujate ja asutustega;
- 1.14 täidab vahetu juhi ühekordseid töö iseloomust tulenevaid ülesandeid.

2. Õigused ja volitused

2.1 Ametniku õigused on sätestatud avaliku teenistuse seaduse 4. peatükis.

2.2 Avaliku võimu volitused:

- haldusaktide andmine ja toimingute sooritamise otsustamine;
- riikliku järelevalve teostamine ja meetmete kohaldamine;
- väärteomenetluse läbiviimine ja otsuse tegemine;
- asutuse esindamine kohtumenetluses;
- allkirjastada menetlustoimingute läbiviimiseks vajalikke teateid, otsuseid jm dokumente ning vastuseid selgitustaotlustele, teabenõuetele ja teistele pöördumistele.

3. Nõuded ja tingimused

| | |
|----------------------|--|
| Haridus | Teise astme kõrgharidus, eelistatult ajakirjanduses, kommunikatsioonis või õigusteaduses. |
| Töökogemus | Soovitavalt vähemalt kaheaastane valdkonna töökogemus. |
| Keeleoskus: | 1) Eesti keel C1; 2) inglise keel C1; |
| Teadmised ja oskused | 1) Kehtiva õiguse tundmine; 2) hea analüüsi- ja argumenteerimisvõime; 3) oskus eristada olulist ebaolulisest; 4) töö, sh tööaja, iseseisev planeerimise oskus; 5) võime töötada lahenduste leidmisel nii iseseisvalt kui meeskonnas; 6) oskus ennast kehtestada; 7) hea suhtlemisoskus, sh võime toime tulla erinevates olukordades ja erinevate isiksusetüüpidega; 8) korrektne, grammatiliselt õige ja ladus eneseväljendusoskus nii kõnes kui kirjas; 9) riigiasutuste asjaajamise ja dokumendihalduse korralduse üldiste põhimõtete tundmine või valmisolek need teadmised omandada; 10) arvutikasutamise oskus ametikohal kasutatavate programmide ulatuses. |
| Isikuomadused | 1) Proaktiivsus töösse suhtumisel, soov ja võime õppida; 2) algatusvõime ja loovus, sh võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel, neid rakendada ja töötada iseseisvalt ning tulemuslikult; 3) väga hea otsustus- ja vastutusvõime, sh võime ette näha tagajärgi ja lahendada tulemuslikult probleeme; 4) kohusetunne ja korrektsus; 5) hea pingetaluvus ja tasakaalukus, sh võime rahumeelselt lahendada potentsiaalseid konfliktiolukordi; 6) sotsiaalsed oskused, sh kõrge empaatiavõime; 7) usaldusväärsus, lojaalsus ja orienteeritus Eesti riigi ja ühiskonna huvidele. |